
SCHOOLGIDS

2017- 2018



Weverswei 4a
8711 GP Workum
Tel: 0515 - 54 25 53
www.ludgerus-workum.nl

INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	4
De school	5
Bereikbaarheid	5
Waar onze school voor staat	6
Visie BMS	6
De identiteit en visie van onze school	7
De organisatie van het onderwijs	8
De plaatsing op onze school	8
Wat leren de kinderen op school	8
De zorg voor leerlingen	13
Passend onderwijs	14
Naar het voortgezet onderwijs	15
De ouders	16
Inspraak van ouders	17
De schooladviescommissie	17
De medezeggenschapsraad	18
De oudervereniging	18
Verlofregeling	19
Aannamebeleid	21
Klachtenregeling	22
Privacybeleid	23
Veiligheidsbeleid	23
Praktisch: De organisatie van het onderwijs	25
Indeling van de groepen	25
Klokurentabel vakgebieden	26
Werken aan kwaliteit	26

Het team	28
Uitstroomgegevens groep 8	30
Namen en adressen	31
De BMS	31
Schooladviescommissie	31
Medezeggenschapsraad	32
Oudervereniging	34
Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersoon	35
Schoolmaatschappelijk werk	35
Kinderopvangorganisatie	35
School- en vakantietijden	37
Gymnastiektijden	37
Praktische zaken	39

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids?

Wij vinden informatie naar ouders belangrijk. Naast de informatie die u krijgt op voorlichtingsavonden, gespreksavonden, via nieuwsbrieven en andere, is de schoolgids een instrument om allerlei schoolzaken op een rijtje te zetten. Een schoolgids is ook een wettelijk document. Scholen zijn verplicht om een schoolgids te schrijven met daarin een aantal vooraf vastgestelde onderdelen.

In onze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij de ouders/verzorgers die de ouderlijke zorg dragen voor onze leerlingen.

Twee delen

Onze schoolgids bestaat uit een algemeen deel en een praktisch deel. Het algemene gedeelte met vooral gegevens over de inhoud van het onderwijs. Het praktische gedeelte, is vooral informatief. Hierin vindt u specifieke informatie over het lopende schooljaar, zoals schoolvakanties, gymuren, namen en adressen. Dit deel wordt jaarlijks aangepast. De meest recente informatie en afspraken voor het lopende schooljaar worden er dan in verwerkt.

Wat staat er in deze schoolgids?

Voor u ligt onze schoolgids met informatie over het onderwijs. Niet in algemene termen, maar speciaal gericht op het onderwijs aan onze Sint Ludgerusschool. Informatie over schoolse en minder schoolse zaken. Met deze gids willen wij aangeven, waar onze school voor staat, waarom wij het een en ander doen en hoe wij dat proberen te realiseren.

Heeft u hierover vragen, opmerkingen, wensen of ideeën, laat het ons weten. U kunt altijd op school terecht om te praten of om rond te kijken. U, uw kind en wij zijn daar allemaal bij gebaat. Een prettige onderlinge samenwerking is in ieders belang. Deze gids levert een bijdrage aan een goede beeldvorming over onze school.

Namens de schooladviescommissie,
de medezeggenschapsraad, en het
team van de Sint Ludgerusschool

Marytsje Flapper
Directeur

1 DE SCHOOL

Onze school is genoemd naar Sint Ludgerus, de heilige Liudger, geboren en getogen Fries, die in zijn jonge jaren veel tijd in het noorden van Nederland heeft doorgebracht als missionaris. Symbolen die passen bij Sint Ludgerus zijn de ganzen. Er gaat een legende rond dat Sint Ludgerus ganzen tam kon maken en daarna wegstuurde zodat de boeren van een ganzenplaag gevrijwaard werden. Sint Ludgerus was een man die recht door zee was; plichtsgetrouw, soms een beetje koppig en zeer ijverig. Deze kenmerken hopen we in ons onderwijs op de St. Ludgerusschool uit te dragen. Ook de ganzen zijn terug te vinden in onze school.

Onze school maakt deel uit van de BMS (de Bisschop Möller Stichting), samen met nog 31 andere katholieke scholen in Friesland. Er gaan rond de 140 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, naar onze school. De kinderen die onze school bezoeken wonen in Workum en omgeving.

Het team op de St. Ludgerus bestaat uit 15 personen: Meesters/juffen(9), de directeur, de intern begeleider, de vakleerkracht gym, de conciërge/assistent, de schoonmaker en de administratieve ondersteuner zorgen samen voor de invulling van het onderwijs en onderwijs gerelateerde zaken.

In het schooljaar '17-'18 werken we in 5 groepen. Groep 1,2 groep 3,4 groep 4,5, groep 6,7 en groep 7,8 . Naast de groepsleerkrachten zijn er leerkrachten aanwezig die verschillende onderwijstaken hebben zoals: werken met kleine groepen leerlingen; werken aan taken en projecten en vervanging van groepsleerkrachten. Aan onze school wordt basisonderwijs gegeven bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Het onderwijs is zodanig ingericht, dat de kinderen, in beginsel, binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren, de school kunnen doorlopen, waarna de kinderen hun weg kunnen vervolgen in het voortgezet onderwijs. Ons onderwijs is zodanig ingericht, dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen; het is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen en het gaat er van uit, dat de kinderen opgroeien in een samenleving, waarin plaats is voor meerdere culturen.

Bereikbaarheid

Als u de school wilt bellen dan kunt u dat het beste doen 's morgens voor 08.15 uur of 's middags na 14.15 uur. Ons telefoonnummer is: (0515) 542 553. Bij calamiteiten kunt u ook mobiel bellen met de directeur: 06 521 86848.

Mailen mag natuurlijk ook! Ons e-mailadres info@ludgerus-workum.nl

(bij afmelding van uw kind vragen wij u dat telefonisch te doen via het vaste nummer van de school).



2 WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

VISIE BMS (BISSCHOP MOLLER STICHTING) OP ONDERWIJS

Dit zien we als onze opdracht

We bieden leerlingen onderwijs van onbesproken kwaliteit en een stimulerende leeromgeving, waarin ze kunnen uitgroeien tot evenwichtige en verantwoordelijke burgers. We vinden persoonlijkheidsontwikkeling minstens zo belangrijk als het vergaren van kennis en het aanleren van vaardigheden. We helpen persoonlijke talenten tot ontwikkeling komen. We zien vooral kansen. Onze inspiratiebron is de katholieke traditie. Op grond daarvan staan we voor een samenleving, die gebaseerd is op respect en waardigheid. Solidariteit, verantwoordelijkheidsgevoel naar elkaar en nieuwsgierigheid naar het mysterie van het leven vinden we belangrijk. Gemeenschapszin is het doel waarnaar we streven.

Dit is onze visie

Levenshouding

We gaan uit van een optimistische levensvisie, we zien vooral kansen.

We zijn nieuwsgierig naar het mysterie van het leven. We stimuleren onze leerlingen hiervoor oog te hebben, er zich over te verwonderen, er van te genieten en erop te vertrouwen dat ze in staat zullen zijn daarin een eigen weg te kiezen.

Het vermogen om verantwoordelijkheid te nemen zien we als een belangrijke bijdrage aan het realiseren van een goede samenleving. Daarom bieden we kinderen een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin ze zich tot zelfstandige personen kunnen ontwikkelen.

Onze levenshouding is gebaseerd op de katholieke traditie. Dat is de bron waar we ons door laten inspireren. Die traditie is vastgelegd in verhalen, rituelen, vieringen, muziek en kunst. De kernboodschap heeft actuele waarde, ook voor wie hem niet wil of kan inbedden in een religieuze beleving. We staan open voor iedereen die zich door onze uitgangspunten aangesproken voelt.

Onderwijs

Onderwijs van goede kwaliteit vormt het fundament van een goed leven en draagt bij aan het vermogen om kansen te ontdekken en te benutten.

In de gangbare visie op onderwijs staan het vergaren van kennis en het aanleren van vaardigheden centraal. Maar in ónze visie zijn kinderen meer dan een optelsom van competenties. Wij kijken naar het totaal van de kwaliteiten die leerlingen hebben ("heel de mens") en willen een betekenisvolle rol spelen bij de ontwikkeling daarvan. Een goede ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en motivatie zien we als vruchtbare grond waarin kennis en vaardigheden het best kunnen wortelen en daarom staan ze centraal in zowel onze levenshouding als onze visie op onderwijs.

Kernbegrippen

De kernbegrippen van waaruit de BMS zich presenteert zijn de Guiding Principles:

Het mysterie van het leven

De menselijke waardigheid

Heel de mens

Een rechtvaardige samenleving

DE IDENTITEIT EN DE VISIE VAN DE ST. LUDGERUSSCHOOL

Onze visie is gebaseerd op de Guiding Principles die we in de BMS hebben geformuleerd.

We zijn een Katholieke school. We vertellen de oude verhalen en vertalen ze naar de huidige tijd.

We vieren de jaarfeesten zoals Advent, Kerst, Carnaval, de Vastentijd en Pasen. We leren de kinderen de rol en betekenis hiervan en verbinden die aan maatschappelijke thema's,

Op onze school helpen we kinderen bij het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden die ze in de toekomst nodig zullen hebben.

Wij vinden daarbij samenwerking, samen dingen ondernemen, saamhorigheid en een gevoel van verantwoordelijkheid voor de omgeving van belang. Daarnaast zelfstandigheid en een kritische blik naar jezelf en de wereld waar je in leeft. De werkwijze van de Kanjertraining gebruiken wij hiervoor als basis.

De school streeft ernaar om de talenten van ieder kind tot optimale ontplooiing te laten komen.

Voorwaarde hiervoor is dat het kind leeft en werkt vanuit een gevoel van zelfvertrouwen. Dit houdt in dat de school rekening houdt met de individuele ontwikkelbehoefte en capaciteiten van elk kind.

De school zal steeds recht moeten blijven doen aan het uitgangspunt dat ieder mens / kind uniek maar dat het zich pas ten volle kan ontwikkelen als dat samen gaat met de ander en zijn omgeving. In zo'n omgeving kunnen de leerlingen gezamenlijk ontspannen en geconcentreerd spelen en werken, om zo te komen tot voldoende zelfvertrouwen, om nieuwe relaties en uitdagingen aan te gaan voor een optimale ontplooiing.

Veiligheid en plezier

Kinderen moeten goed in hun vel zitten, zich veilig voelen op onze school. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotionele welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Het welbevinden van een persoon is altijd in relatie met het welbevinden van de anderen en de omgeving. Deze vanzelfsprekende wisselwerking is een gegeven dat voor ons als school zeer belangrijk is. We leren onze kinderen om hun verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, hun naaste en de omgeving waarin ze opgroeien. Kinderen, ouders, leerkrachten en mensen in de wijk, je leert van elkaar en met elkaar. Samen kunnen we meer! Door samen te werken binnen projecten leren kinderen vooral ook van elkaar. Tegelijkertijd leren we de kinderen kritisch kijken naar zichzelf en de wereld en daarin hun eigen verantwoordelijkheid nemen. Binnen deze relatie is ieder kind uniek. We ervaren de verschillen tussen personen als iets vanzelfsprekends. Humor, enthousiasme en flexibiliteit zijn voor ons vanzelfsprekend. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen zich.

Brede ontwikkeling

Op onze school helpen we de kinderen bij het ontwikkelen van vaardigheden die ze in de toekomst nodig hebben.

We streven daarom een brede ontwikkeling na waarbij er aandacht is voor zowel kennisverwerving, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling als de ontwikkeling van digitale en culturele vaardigheden.

We maken hierbij gebruik van moderne leermiddelen. Bovendien zorgen we voor een leeromgeving die stimulerend en uitdagend is. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. We proberen vanuit het collectief, het onderwijsaanbod steeds af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

De school van vandaag is niet meer de school van morgen

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. De samenleving verandert snel en op onvoorspelbare wijze. Het leren van kinderen en volwassenen is gericht op aanpassing aan de wisselende omstandigheden, op gedragsveranderingen van mensen en op

verandering van de organisatie. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het dat we onze visie op kinderen en onderwijs niet voor eeuwig vastleggen. Ook die verandert van tijd tot tijd en passen we aan. Vernieuwing is voor ons geen doel op zich maar gericht op continue verbetering.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

De plaatsing op onze school

Kinderen mogen vanaf vier jaar bij ons op school als leerling worden ingeschreven. Vlak voor hun vierde verjaardag kunnen ze max. vier dagdelen op school komen om alvast een kijkje te nemen en wat te wennen. De leerkrachten van de kleutergroep nemen hierover contact met u op en verstrekken u ook de nodige informatie.

Van kinderen die op school komen als ze vier jaar zijn, zijn vinden we het belangrijk dat ze de structuur en het ritme van de schoolweek zo veel als mogelijk mee maken. In principe gelden voor deze leerlingen dezelfde verlofregels als voor de andere kinderen van vijf jaar en ouder.

Nieuwe kinderen die bij ons op school komen (door bv. verhuizing), kunnen vooraf kennis komen maken. We hopen dat ze zich hier snel thuis voelen.

Meer informatie over de procedure van het aannamebeleid, vindt u in het eerste deel van deze schoolgids.

Wat leren de kinderen op school

De werkwijze van de Kanjertraining

De kanjertraining leert kinderen respectvol om te gaan met zichzelf, elkaar en de schoolgemeenschap. Van alle betrokkenen verwachten we dat we zoeken naar oplossingen waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Iedereen verlangt naar een (school)gemeenschap waarin je jezelf kan zijn zonder gepest of uitgelachen te worden. De lessen uit de Kanjertraining geeft de leerlingen handvaten voor sociale situaties. Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meesten zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar gedrag kan soms negatief doorslaan. We vragen de kinderen altijd: "is dit jouw bedoeling?" Negatief gedrag wordt dan door de leerling bijna altijd omgebogen tot positief gedrag.

Om verschillend gedrag te duiden werkt de Kanjertraining met petten:

De tijger draagt de witte pet: is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Het konijn draagt de gele pet: doet zielig; trekt zich terug en doet bang.

Het aapje draagt de rode pet: lacht uit; loopt mee; slooft zich uit en maakt theater.

De vlerk draagt de zwarte pet: daagt uit; pest, zoekt ruzie en speelt de baas.

In de Kanjerlessen leren de kinderen d.m.v. gesprekken, rollenspellen e.d. steeds weer de witte pet op te zetten.

De leerkrachten hebben allemaal een training moeten volgen (en worden bijgeschoold) om de Kanjertraining mogen gebruiken.

Op school is een omgangsprotocol (pestprotocol) aanwezig. Dit is geschreven vanuit de Kanjergedachte en geeft aan hoe de school omgaat met pesten en conflicten. U vindt het protocol op onze website.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

Met behulp van ontwikkelingsmateriaal komt het jonge kind spelenderwijs in aanraking met begrippen als verhoudingen, afmetingen, gewichten e.d. Een kleuter leert ontdekkend, anders dan de kinderen in de hogere groepen van de basisschool. Het streven is dat ook in de hogere groepen de kinderen ontdekkend blijven leren. Door een uitdagende leeromgeving te creëren (o.a. door de aanwezigheid van veelzijdig materiaal in de verschillende hoeken), wordt het kind uitgedaagd om van alles te gaan ondernemen en te ontdekken.

Terwijl de kleuter met ontwikkelingsmateriaal werkt, worden allerlei ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals de (fijne) motoriek en de zintuigen. Ook wordt het inzicht in verhoudingen, de ruimte en het platte vlak bevorderd en het gevoel voor kleur en vorm verder ontwikkeld. Daarbij wordt ook gewerkt met de methode 'Schatkist'. Daarnaast oefenen de kleuters de sociale omgang en de spreektaal, omdat ze in groepjes bezig zijn. Tijdens de werklessen wordt er gewerkt in thema's, waarbij de belevingswereld van het kind uitgangspunt is en dus vaak centraal staat. Hierbij worden diverse technieken aangeleerd, zoals knippen, plakken, vouwen, prikken enz.

Levensbeschouwelijke vorming

Samen met de kinderen staan we stil bij vieringen en feesten in het (kerkelijk) jaar. Samen ook geven we hier invulling aan: Allerzielen (november) Advent (december) Kerst, de Vastentijd (feb. Maart) Palmzondag, Witte Donderdag en Pasen zijn de jaarfeesten waar we aandacht aan besteden.

We werken met een methode voor levensbeschouwelijke vorming. De methode die we gebruiken heet Hemel en Aarde. In die methode, maar ook in onze groeps gesprekken vertellen we ook over de andere levensbeschouwelijke vormen uit onze regio en in de grotere wereld om ons heen. We leren onze leerlingen met respect om te gaan met de vele diverse vormen van levensbeschouwing.

Taal / Lezen

Een goede taalontwikkeling is essentieel voor een goede algemene ontwikkeling: voor een goed begrip en actieve deelname in de maatschappij.

In onze onderbouw krijgen de vijfjarigen een logopedische screening. Deze mogelijkheid komt voort uit ons beleid voor Passend Onderwijs. Een goede spraak-taal ontwikkeling is een belangrijk uitgangspunt voor een goede taalontwikkeling.

Het is belangrijk dat kinderen geschreven teksten kunnen lezen en begrijpen. Zij maken daardoor kennis met allerlei elementen van onze en andere culturen uit het verleden en het heden. Gedachten en gevoelens van anderen kunnen daardoor beleefd worden. Het leesonderwijs bestaat uit verschillende facetten:

Vorbereidend leesonderwijs

In groep 1-2 vinden allerlei activiteiten plaats die bedoeld zijn als voorbereiding op het leesonderwijs. De methode 'Schatkist' wordt daarbij gebruikt.

Aanvankelijk leesonderwijs

In groep 3 wordt een begin gemaakt met technisch lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode: 'Veilig leren lezen'. Deze methode gaat uit van de Nederlandse grondwoorden.

Voortgezet leesonderwijs

In de groepen 4 t/m 8 vindt er steeds meer verschuiving plaats van het technisch lezen naar het begrijpend en studerend lezen. Kennis, vaardigheid en een goede motivatie worden hier ontwikkeld, om verschillende soorten teksten te kunnen begrijpen en waarderen. Wij gebruiken hierbij de methode 'Tekstverwerken' (vanaf groep 5). Ook worden er boekpresentaties gedaan. Voor het technisch lezen gebruiken we de methode 'Lekker Lezen'. Voor ons is de Nederlandse taal een instrument dat

kinderen in allerlei dagelijkse situaties nodig hebben om te communiceren, om de wereld om hen heen te verkennen en te ordenen. In groep 1 en 2 komen kinderen veel gevarieerde situaties tegen, waarin de taalontwikkeling centraal staat. Het spreken en begrijpend luisteren is erg belangrijk. En natuurlijk de woordenschatontwikkeling: de basis voor goed begrijpend luisteren en lezen.

In groep 3 wordt de taal - leesmethode *'Veilig Leren Lezen'* gebruikt. Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de taalmethode: *'Taal in Beeld'*. Het mondeling taalgebruik en het luisteren krijgt veel aandacht. De schriftelijke taal omvat o.a. spelling en stellen. De uitbreiding van de woordenschat krijgt daarnaast veel aandacht. Ook houden de leerlingen een spreekbeurt.

Fries

We willen de kinderen doelbewust laten omgaan met de eigen spreektaal, het Fries. Vooral voor jonge kinderen is het van belang, dat ze worden opgevangen in hun eigen taal. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen de taal goed kunnen verstaan, spreken en lezen. Vanaf groep 1 maken we gebruik van de nieuwe methode Spoor 8 (invoering maart '17) . Verder maken we gebruik lesmaterialen van Omrop Fryslân (school-TV).

Engels

De kinderen komen in de wereld rondom hen heen op velerlei manieren in aanraking met de Engelse taal. Deze taal speelt in onze Nederlandse samenleving een belangrijke rol. Op school brengen we de kinderen in de groepen 7 en 8 in contact met deze taal met de methode *'Real English'*. Met deze methode leren de kinderen omgaan met de Engelse woorden en eenvoudige teksten. Luister- en spreekvaardigheid zijn hierbij het belangrijkste. Er wordt niet meer dan een eenvoudige basis gelegd voor het vervolgonderwijs. In het schooljaar 2017/2018 oriënteren we ons op een nieuwe methode voor Engels en willen we alle groepen in aanraking brengen met de Engelse taal.

Schrijven

Het schrift is een communicatiemiddel, maar ook een middel tot expressie. We gebruiken de methode *'Pennenstreken'*. Het schrijfonderwijs wordt in de volgende fasen ingedeeld:

- Ontwikkeling van de motoriek (groep 1 en 2)
- Voorbereidend schrijven (groep 2)
- Aanvankelijk schrijven (groep 3 en 4)
- Voortgezet schrijven (groep 5 en 6)
- Creatief en expressief voortgezet schrijven (groep 7 en 8)

Onze methode leert de kinderen het blokschrift.

Rekenen

Dagelijks worden kinderen geconfronteerd met rekenkundige begrippen, waarvoor ze een oplossing moeten bedenken. Met onze nieuwe reken- en wiskunde methode *'Wereld in Getallen'*, voor groep 3 t/m 8, laten we kinderen in aanraking komen met allerlei herkenbare en toepasbare begrippen vanuit het dagelijks bestaan. In de groepen 1 en 2 gebruiken we deze methode ook. Deze methode biedt voorbereidende reken- en wiskunde activiteiten zoals tellen, meten, wegen, getalbegrip, en ruimtelijke oriëntatie.

Wereldoriëntatie

Omdat de school deel uitmaakt van de haar omringende wereld, laten wij de kinderen kennis maken met allerlei aardrijkskundige, biologische, natuurkundige, weerkundige, menskundige, geschiedkundige en maatschappelijke zaken. In de groepen 1 en 2 en een enkele keer in groep 3 maken we daarvoor gebruik van praatplaten en bronnenboek. De platen sluiten aan bij de belevingswereld van deze

jonge kinderen. Er is in deze groepen dan ook geen sprake van vakkensplitsing. In de groepen 3 t/m 8 wordt per jaargroep een hoeveelheid leerstof aangeboden, waarvan wij vinden, dat die aan de orde moet komen. Natuurlijk wordt er daarnaast veel aandacht geschonken aan de actuele gebeurtenissen van elke dag d.m.v. school TV, krantenknipsels, gesprekjes, enz.

We gebruiken de methoden:

- ‘*Natuur buitengewoon*’, voor allerlei natuurkundige - en biologische onderwerpen.
- ‘*Geobas*’ een methode voor aardrijkskunde en kaartkennis. Kaartkennis wordt via computerprogramma’s aangeleerd.
- ‘*Speurtocht*’ onze geschiedenismethode vanaf eind groep 3, levert een solide basis voor historisch besef en behandelt de geschiedenis vanuit Nederlands perspectief. ICT is hierbij volledig geïntegreerd.

Burgerschapskunde en sociaal-emotionele ontwikkeling

Sinds 1 februari 2006 zijn alle scholen verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan het nieuwe vormingsgebied ‘Burgerschapskunde’, d.w.z. aan actief burgerschap en sociale integratie. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Op onze school worden de activiteiten, passend bij dit vormingsgebied geïntegreerd aangeboden binnen andere vak- en vormingsgebieden. Daarnaast zetten we de Kanjertraining in. De Kanjertraining bevordert:

1. de sociale interactie;
2. de Kanjertraining nodigt uit tot kritische meningsvorming;
3. de Kanjertraining is gericht op ontwikkeling van eigen identiteit;
4. activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken;
5. de Kanjertraining besteedt aandacht aan conflicthantering.

De Kanjertraining bevordert ook:

1. Democratie
2. Participatie
3. Identiteit

Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden. U kunt denken aan excursies, actualiteiten, bezoeken aan diverse instellingen, meedoen met allerlei activiteiten. De werkwijze van de Kanjertraining staat beschreven in een op school aanwezige map.

Omgaan met computers en social media

Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een maatschappij waarin ICT een grote rol speelt. De leerlingen leren op onze school hoe ze zelfstandig kunnen werken met deze moderne technologieën. Wij hebben daarvoor een leerlijn uitgezet voor groep 1 t/m 8. Tevens willen wij de leerlingen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven. Wij streven ernaar om de zelfstandigheid van leerlingen te vergroten. De leerling leert, mede door gebruikmaking van ICT, in zoveel mogelijk situaties een aantal schoolse vaardigheden verder te ontwikkelen, toe te passen en kennis op te bouwen. Daarnaast vinden we het als school belangrijk om onze leerlingen mediawijsheid te leren: hoe ga je verantwoord om met internet en social media. Een belangrijk onderdeel is daarbij ook de voorlichting voor ouders en leerlingen over de gevaren van social media. Hiervoor nodigen we externe expertise uit om ouder- en leerling bijeenkomsten te organiseren (1 x per twee jaar).

Creatieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, en muzikale vorming

Naast alle andere vakgebieden, nemen de creatieve vakken een belangrijke plaats in. Zij vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsleerproces, waarbij de kinderen veel plezier beleven. In groep 1 en 2 is er geen duidelijke scheiding tussen deze vakgebieden. In groep 3 t/m 8 wordt het accent gelegd op handvaardigheidstechnieken. Met de hulp van ouders, pakes en beppes maken de kinderen in kleine groepjes (5 tot 9 kinderen) kennis met hout-, kook-, textiel-, verf-, papier-, en kartontech-
nieken. Op andere momenten in de week krijgen tekenen en muzikale vorming hun aandacht. Bij muzieklessen in de groepen 3 t/m 8 wordt de methode *'Muziek moet je doen'* gebruikt.

Bewegingsonderwijs (gymnastiek)

Kinderen hebben veel beweging nodig. Een goede motoriek en conditie zijn belangrijke voorwaarden voor het welbevinden van kinderen en bevorderen een goede leerhouding. Bovendien geeft lekker sporten volop plezier. Wij willen de kinderen in aanraking brengen met verschillende spelvormen en hun belangstelling wekken voor verschillende sporten. Verder willen wij de kinderen leren samenwerken en leren spelen met elkaar. In de onderbouw organiseren we een motorische screening voor alle leerlingen zodat we preventief kunnen inspelen op een goede individuele motorische ontwikkeling. Deze mogelijkheid komt voort uit ons beleid op Passend Onderwijs.

Bij het bewegingsonderwijs maken we gebruik van de methode: *'Basislessen Bewegingsonderwijs'* deel 1 en 2, en *'Beter Bewegen met kleuters'*.

De gemeente Súdwest Fryslân heeft bepaald dat met ingang van het schooljaar 15-16 de subsidiegelden voor het schoolzwemmen vervallen. Schoolzwemmen is echter al sinds lange tijd een begrip in onze regio en wij vinden het belangrijk dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft in deze waterrijke omgeving. In het schooljaar 2017 / 2018 willen we voor de groepen 3 t/m 8 de lessen van het programma Swim-Move gaan aanbieden. Per groep wordt er per schooljaar 15 keer een zwemles gegeven bestaande uit de volgende thema's : zwemvaardigheid; fit&fun; waterpolo; wedstrijdzwemmen en survival. Van de ouders vragen we een financiële bijdrage voor deze zwemlessen.

Activiteiten onder schooltijd

Jaarlijks tegen het einde van het schooljaar wordt er voor alle basisscholen in de voormalige gemeente Nijefurd een sportdag georganiseerd, voor de leerlingen uit groep 6, 7 en 8.

Er zijn drie verschillende sportdagen mogelijk:

Jaar 1- fietstocht met sportopdrachten

Jaar 2- sportdag op het sportveld, zwembad en sporthal in Workum.

Jaar 3- wandel-, fiets- en spelletjes tocht in de omgeving van Warns.

Er worden voor alle groepen excursies naar musea of tentoonstellingen georganiseerd.

Elk jaar is er een schoolreis.

Elk jaar ook nemen alle groepen deel aan de Koningsspelen.

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op schoolkamp.

Tegelijk met de sportdag van groep 6 t/m 8 wordt er een spelletjesdag georganiseerd voor groep 3 t/m 5.

We doen jaarlijks diverse activiteiten met het zorgcentrum Mariënacker zoals werken in de tuintjes en spel en gym activiteiten.

We nemen als school deel aan diverse toernooien.

Voetbaltoernooi voor de leerlingen van groep 7 en 8.

Kaatstrainingen en -toernooi voor groep 4

Alle groepen bezoeken jaarlijks een toneelvoorstelling in het kader van Uurcultuur.

Er wordt ieder jaar door groep 8 een musical opgevoerd.

Op verschillende momenten in het jaar worden feesten en vieringen gehouden (zoals Carnaval).

Buiten schooltijd kunnen de leerlingen in de maand mei deelnemen aan de Avondvierdaagse.

De oudervereniging neemt een deel van de organisatie voor rekening.

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zeker diegenen die moeite hebben met leren maar ook zij die heel gemakkelijk leren. De leerstof wordt daarom gedifferentieerd aangeboden.

Het volgen van het kind in zijn/haar ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, wordt het werk dat ze maken, zorgvuldig nagekeken. Het liefst dezelfde dag nog. We bespreken het dan met hen. Regelmatig worden er toetsen gemaakt voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen, spelling en wereldoriëntatie. Het zijn toetsen die bij de methodes horen. De leerkracht gebruikt deze resultaten om te kunnen zien of de leerling verder kan of extra oefenstof nodig heeft. De toetsresultaten worden bijgehouden.

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van het leren wordt ook gevolgd d.m.v. methode-onafhankelijke toetsen. Dat is het leerlingvolgsysteem. De kinderen tot en met groep 7 worden elk jaar tweemaal getoetst. We toetsen het technisch lezen(AVI), begrijpend lezen, rekenen, woordenschat en spelling (CITO). De resultaten van deze toetsen vertellen de leerkracht hoe de leerlingen scoren in vergelijking met andere kinderen van hun leeftijd. Deze gegevens worden opgeslagen, waardoor we de ontwikkeling van het kind over de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Op deze manier kunnen we controleren of er voldoende vooruitgang is. Zo niet dan anticiperen wij hierop. Groep 8 maakt ook toetsen uit het leerlingvolgsysteem, aangevuld met de eindtoets voor groep 8.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de toetsen die horen bij onze Kanjeraanpak.

Toetsen groep 1 en 2

Ook de ontwikkeling van de kleuter wordt in de gaten gehouden. Dat gebeurt op een manier die bij hen past. We gebruiken hiervoor *'Taal voor kleuters'* en *'Rekenen'*. (CITO). Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind door twee keer per jaar een signaleringslijst in te vullen. Dit gebeurt in alle groepen en ook hier ontstaat een ontwikkelingslijn.

Hulp aan individuele leerlingen / Leerlingenzorg

Het komt natuurlijk voor dat een kind extra hulp nodig heeft in het ontwikkelingsproces. De capaciteiten van de leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat de leerkrachten goed moeten kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Onze leerlingenzorg is planmatig beschreven in ons Zorgplan en opvraagbaar bij de intern begeleider.

Intern begeleider / coördinator Passend onderwijs

In sommige gevallen kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht worden weggenomen. Dan wordt er hulp gevraagd aan de IB'er. Samen overleggen zij wat er nodig is voor de specifieke onderwijsbehoefte van de betreffende leerling. Er wordt dan een handelingsplan gemaakt. U als ouder wordt daar van op de hoogte gesteld.

Andere taken van de intern begeleider zijn:

- Afnemen van aanvullende testen als gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problemen geven.

- Adviseren van de leerkrachten over extra hulpmiddelen, oefenstof en/of externe hulp.
- Onderhouden van contacten met het speciaal basisonderwijs en schoolbegeleidingsdiensten.
- Contact onderhouden met de ouders van de leerlingen die begeleid worden.
- Bijhouden en bewaken van de uitkomsten van de leerlingenbesprekingen.
- Volgen en analyseren van de uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.

Passend Onderwijs

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg.

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school aan extra ondersteuning biedt. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Friesland tezamen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een goede plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die bij het kind past. In het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is een netwerk van expertise waar onze scholen gebruik van maken bij specifieke leerlingenzorg.

Ons school ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

Een korte typering van de school, de kwaliteit van onze basisondersteuning, de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (en binnen de BMS) en de voorzieningen die we als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden. In het profiel staat ook aangegeven wat de grenzen aan zorg zijn voor onze school. Als school zijn we verplicht te zorgen voor passend onderwijs voor uw kind; op onze school óf een school binnen ons netwerk die hiervoor de specifieke expertise in huis heeft. Ons beleid is erop gericht om preventief te signaleren op het gebied van taal-spraak problemen en motorische ontwikkeling. Voor beide onderdelen hebben we een screening gepland voor de leerlingen in de kleuterbouw. Daarnaast is ons beleid gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling. We kunnen trainingen inkopen voor groepen zoals de weerbaarheidstraining Rots & Water. We hebben in het kader van Passend Onderwijs ook budgettaire ruimte om maatwerktrajecten te organiseren. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Als het niet mogelijk is om het kind onderwijs op maat te bieden binnen onze school, komt verwijzing naar een andere school voor regulier onderwijs of het speciaal basisonderwijs aan de orde. Toelating bij deze laatste kan niet zomaar en moet worden beoordeeld door een Commissie van toelating. Voor meer informatie over de trajecten binnen passend onderwijs verwijzen we u naar www.passendonderwijsinfryslan.nl.

LGF (Leerling gebonden financiering): Het 'rugzakje'

Met ingang van augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht geworden. Daarmee is de mogelijkheid een rugzak aan te vragen komen te vervallen.

School Maatschappelijk Werk

Als u zorgen heeft over de opvoeding of de sociale ontwikkeling van uw kind, is het prettig om deze met iemand te delen. Dat kan met de leerkracht. Maar u kunt ook een beroep doen op het School Maatschappelijk Werk, dat verbonden is aan onze school. Met één of meerdere gesprekken kan de schoolmaatschappelijke werker de zorgen ophelderen, oplossingen aandragen of doorverwijzen naar de juiste hulpverlener.

Een jaar doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en hulp onvoldoende effect hebben. Dat kan betekenen dat we besluiten om een leerling een leerjaar te laten doubleren. Dit gebeurt met name

als een leerling wel ontwikkeling laat zien maar dat het meer tijd nodig heeft om een goede basis te ontwikkelen. Dit kan zijn op het cognitieve gebied: het aanleren van begrippen; taal of rekenen. Maar ook kan het zijn dat een leerling op sociaal-emotioneel gebied minder snel ontwikkelt en een betere basis nodig heeft. Mocht er sprake zijn van een eventuele doublure dan doen we dat het liefst in de beginfase van de basisschool. U begrijpt wel dat een leerling die een jaar overdoet, alleen die dingen overdoet, die hij / zij niet beheerst. Voor het overige gaat hij / zij op zijn of haar niveau verder. Wanneer we een doublure overwegen, gaat dat altijd in overleg met de ouders. De school beslist uiteindelijk, na overleg, of de leerling doubleert of niet. Zij heeft immers de verantwoordelijkheid voor het welbevinden van de leerling op school maar bekijkt dat altijd in relatie met het onderwijs aan alle leerlingen.

Oktober - december leerlingen in groep 1 en 2

Kinderen die voor 1 oktober jarig zijn stroomden voorheen gewoonlijk door, terwijl kinderen die na 1 oktober jarig zijn vaak te maken kregen met een kleuterverlenging (bijna 3 jaar kleuteren). De oude wet, de 1-oktober-regeling bestaat niet meer: Veranderingen/vernieuwingen/adaptief onderwijs brengen het volgende met zich mee: er wordt nu gekeken naar 1 januari. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2. Hiermee wordt bedoeld dat we kinderen laten doorstromen vanuit het perspectief van de ontwikkeling van het kind. We bekijken aan het eind van het eerste schooljaar of halverwege het tweede schooljaar of 2 of 3 jaar kleuteronderwijs nodig is voor het kind. Uiteraard kan de school tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is voor kleuterverlenging in aanmerking komt. De kinderen uit de genoemde periode hoeven niet verplicht doorstromen. Ze stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat ze extra tijd krijgen in de kleutergroep.

School bespreekt deze keuzes altijd met de ouders. Het is aan onze school om criteria vast te stellen die gericht zijn op het beoordelen van de ontwikkeling. De cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zijn hiervoor bepalend. De school bepaalt uiteindelijk na overleg, wat wenselijk is voor het kind in relatie met het onderwijs.

School voor speciaal basisonderwijs

In uitzonderlijke gevallen kan een kind doorverwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs. Dit gebeurt alleen als bovenstaande beschreven inspanningen onvoldoende resultaat hebben opgeleverd. Een verwijzing kan alleen plaats vinden nadat er een onderzoek door het zorgteam heeft plaats gehad. Zowel voor onderzoek als plaatsing is toestemming van de ouders nodig. Of een kind toelaatbaar is op de speciale school voor basisonderwijs, wordt beoordeeld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In de meeste gevallen wordt de PCL ingeschakeld via school. Ouders hebben de mogelijkheid rechtstreeks de PCL in te schakelen. De commissie vraagt dan de gegevens bij de basisschool op. Dit verzoek mag niet geweigerd worden.

Naar het voortgezet onderwijs

Plaatsingswijzer

De basisschool adviseert u over welk niveau het beste bij uw kind past. De scholen van Voortgezet Onderwijs plaatsen de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben scholen van Primair en Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Vanaf het cursusjaar 2013-2014 werken alle scholen in Friesland met de Plaatsingswijzer. Dit is een digitaal advies-systeem. De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het Leerlingvolgsysteem. Deze gegevens worden opgenomen in de Plaatsingswijzer. Bij de advisering en plaatsing kijken de scholen naar de gegevens vanaf groep 6.

Omdat de ontwikkeling van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één

toetsmoment wordt de uitslag van de (eind) Cito-toets alleen gebruikt als hulpmiddel bij het opstellen van het advies. Bijvoorbeeld bij twijfel tussen twee niveaus. Dan kijkt de school naar het leerlingvolgsysteem én de uitslag van de toets.

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijk moment in het leven van uw kind. In september is er voor de ouders van leerlingen van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In februari organiseren we de adviesgesprekken. De leerkrachten geven u een advies over **welk niveau** van het voortgezet onderwijs het best bij uw kind past. Daarbij baseren zij zich op een aantal gegevens:

- De toetsresultaten van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem, die twee keer per jaar worden afgenomen.
- De resultaten van de Cito Eindtoets
- De algemene indruk van de leerkrachten

De taak is aan u om **de school te kiezen** die het best bij uw kind past. De basisschool verzorgt daarna, samen met de ouder de aanmelding. Bij aanmelding worden zowel mondeling als schriftelijk gegevens m.b.t. de leerlingen doorgegeven.

LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs)

Voor leerlingen die het basisonderwijs verlaten met een leerachterstand, kan extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs aangevraagd worden. Om voor de extra ondersteuning (Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) in aanmerking te komen, wordt bij de leerling het '*Nationaal Intelligentie Onderzoek*' (het NIO) afgenomen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door Fultura (het gezamenlijke onderzoeksorgaan van het voortgezet onderwijs in Zuidwest-Friesland).

Iedere leerling die tussentijds onze basisschool verlaat krijgt een onderwijskundig rapport mee (niet voor de schoolverlaters van groep 8). Ook gaat er een bewijs van uitschrijving mee met de leerling. De leerlingen van groep 8 doen een verkeersexamen. Dit examen bestaat uit twee delen: een theorie-examen en een praktijkexamen. Ook krijgen de leerlingen van groep 8 jeugd-EHBO. De lessen worden ook hier afgesloten met een theorie- en een praktijkexamen.

DE OUDERS

Ouders zijn een belangrijke partner op onze school. Ook voor ondersteuning bij veel activiteiten. Zonder hulp van ouders zouden wij vele activiteiten niet kunnen uitvoeren, zoals die nu gebeuren. Een goed contact tussen de ouders en de school is dus een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Wij vinden het belangrijk dat u als ouders regelmatig op de hoogte wordt gesteld van allerlei zaken, die uw kind(eren) aan gaan.

Ouderavonden

De schooladviescommissie organiseert, samen met de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, elk schooljaar één of meerdere ouderavonden, waaronder een jaarvergadering in het najaar. Daarnaast zijn er aan het begin van ieder schooljaar informatieavonden voor sommige groepen. In groep 1-2 ligt de nadruk op kennismaking en voorlichting. Voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 is er informatie over het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 zijn er in maart adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Bezoek

De leerkrachten van groep 1 leggen kennismakingsbezoeken af bij de ouders. Bij langdurige ziekte, komt de groepsleerkracht op bezoek. Als er problemen zijn met een leerling (leerachterstand of speciale moeilijkheden), dan kunnen zowel de ouders als ook de leerkrachten aangeven of een huisbezoek gewenst is.

Rapport en 10-minutengesprekken

Natuurlijk houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. De kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee. Daarnaast wordt u drie keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek om met de leerkracht te spreken over de vorderingen van uw kind(eren). De datum voor deze ouderavonden wordt in de weekbrief bekend gemaakt en staan ook op het datablad. U krijgt voor deze ouderavonden een uitnodiging, zodat wij de gesprekken kunnen inplannen op een door u gewenste dag en tijd. Uiteraard is het mogelijk tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken als u dat wenselijk vindt. Op de tweede ouderavond voor groep 8 wordt de schoolkeuze na de basisschool bepaald. Dit moet voor 15 maart gebeuren, omdat de scholen voor het voortgezet onderwijs dan aan hun planning kunnen beginnen.

De kinderen in groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar, naast hun rapport, hun werkboek mee naar huis. De kleuters, die in januari, februari, maart op school gekomen zijn, krijgen in juni een rapport mee, waarna de ouders uitgenodigd wordt voor een 10-minuten gesprek.

Nieuwsbrieven

Wekelijks komt er een nieuwsbrief uit met data en actuele informatie over de school, de groepen en de activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een datablad met daarop de data van diverse activiteiten die aan het begin van het schooljaar al bekend zijn.

Website en Facebook

Op onze website kunt u veel informatie, foto's en nieuws vinden. Het adres van de onze website is: www.ludgerus-workum.nl. We hebben ook een FaceBook pagina waarop we schoolactiviteiten laten zien. Facebook vinden we een leuk middel om snel een actueel bericht met foto's te kunnen communiceren. We gebruiken het voornamelijk voor foto's over schoolactiviteiten.

Inspraak van ouders

De schooladviescommissie

De Schooladviescommissie (SAC) houdt zich bezig met allerlei schoolse beleidszaken. Zij adviseert de directeur bij te nemen beslissingen en te maken afspraken. Dit doen zij met name op de onderwerpen onderwijs, opvoeding en identiteit. De SAC vergadert apart maar ook meerdere keren per jaar samen met de MR. Onderwerpen zijn dan o.a. de begroting en de formatie, Passend Onderwijs, identiteit, Continuurooster en zorgplan. De commissie bestaat uit 4 leden. De vergaderingen zijn altijd samen met de directeur. De leden van de SAC hebben voor een periode van 4 jaar zitting in de commissie en zijn daarna voor een periode van 4 jaar herkiesbaar.

De commissie wordt als volgt samengesteld:

- één zetel wordt ingevuld op voordracht van de Oudervereniging;
- voor de overige zetels worden de kandidaten benoemd door de commissie zelf.

Voor vragen, op- of aanmerkingen kunt u altijd bij de SAC terecht.

De BMS

De St. Ludgerusschool valt onder de Bisschop Möller Stichting (BMS). De BMS bestuurt en beheert 32 basisscholen in Friesland. De stichting heeft als doelstelling om vanuit een eigen katholieke identiteit,

op basis van solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid, te streven naar het in stand houden en verbeteren van het katholiek onderwijs.

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit 4 leden. Twee leden worden uit en door het personeel van de school gekozen, de twee andere leden door de ouders. De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar. Aan de vergaderingen nemen verder twee adviserende leden deel, één lid van de oudervereniging en de directeur van onze school. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De raad heeft het recht om het beleid, zoals dat door de schooladviescommissie en directie is vastgesteld, te beoordelen en te bekrachtigen. Dit houdt in dat allerlei zaken die door de schooladviescommissie en de directie zijn uitgewerkt, aan de raad worden voorgelegd en een advies of goedkeuring gevraagd wordt.

Ouders hebben dus, samen met het personeel, direct invloed op een groot aantal zaken die op school spelen. Welke dat zijn is bij de wet *'Medezeggenschap op Scholen'* vastgelegd. Soms heeft de MR instemmingbevoegdheid (met andere woorden: zonder meerderheid van stemmen kan een plan van de schooladviescommissie niet door gaan) of soms heeft de raad het recht om advies uit te brengen. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in het medezeggenschapsreglement voor basisscholen van de Bisschop Möller Stichting. Dit reglement ligt voor iedereen op school ter inzage.

Voor ouders en personeel is de raad natuurlijk ook een uitstekende mogelijkheid om met de schooladviescommissie over allerlei zaken van gedachten te wisselen. Plannen die binnen de schooladviescommissie leven om de school te ondersteunen worden vaak in de raad besproken. Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze overkoepelende raad beoordeelt het beleid en de voornemens van het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. De GMR heeft de bevoegdheid alle zaken te beoordelen en te bekrachtigen die boven het niveau van de lokale school uitstijgen. Ook deze GMR beschikt over een reglement. Zij geeft dus advies over en/of instemming aan het vast te stellen of te wijzigen bovenschools beleid. De notulen van de GMR gaan naar de lokale MR.

De oudervereniging

Een groep enthousiaste en betrokken ouders vormt de oudervereniging. Deze groep ouders ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en draagt ook zorg voor allerlei zaken die niet door de school zelf of door het ministerie van onderwijs vergoed of betaald kunnen worden.

De oudervereniging komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen worden, naast het regelen van allerlei praktische zaken, ook aanbevelingen gegeven aan de medezeggenschapsraad en team. Op deze wijze proberen ouders, zowel de schooladviescommissie als het team te stimuleren en te ondersteunen.

De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de ouderbijdrage en de baten van het oud papier ophalen. Een bijdrage per kind wordt gevraagd om daarmee verschillende te organiseren activiteiten te bekostigen. U moet hierbij denken aan een bijdrage aan het Sint Nicolaasfeest, bekostiging van de diverse schoolreisjes, traktaties tijdens allerlei festiviteiten, enz.

Mede dankzij de inzet en medewerking van ouders worden diverse zaken ondersteund, zoals de aanschaf van literatuur voor de schoolmediatheek, reiskosten bij uitstapjes naar musea of andere plaatsen, ondersteuning van de diverse schoolreisjes, organiseren van feestjes en vieringen, projecten, avondvierdaagse enz.

De oudervereniging is er óók voor ouders: ze horen graag ideeën van ouders, stellen hulp bij activiteiten zeer op prijs, maar luisteren ook als er klachten of andere serieuze zaken zijn die de aandacht vragen.

Eén ouder neemt zitting, als waarnemer, in de medezeggenschapsraad en één lid van de medezeggenschapsraad kan ook deelnemen aan de vergaderingen van de oudervereniging.

Verlofregeling (buiten schoolvakanties)

In een aantal gevallen kan aan een leerling één of meer extra vrije schooldagen worden verleend. Ter voorkoming van misverstanden en teleurstellingen kunt u, wanneer u extra vrije dagen voor uw kind wenst, dit het beste zo spoedig mogelijk, in ieder geval drie weken van tevoren, aanvragen bij de directeur van de school. De directeur kan u inlichten in welke gevallen door hem/haar extra vrije dagen kunnen worden verleend en in welke gevallen een schriftelijk verzoek bij hem/haar moet worden ingediend (formulier op school verkrijgbaar)

De regeling is als volgt:

A. Vrijstelling leerplicht voor kinderen van nog geen 5 jaar (art. 11a. Leerplichtwet)

Ouders zijn voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld van verplichtingen om te zorgen dat de leerling de school bezoekt. De directeur kan dit op verzoek van de ouders uitbreiden met nog eens 5 uur per week. In overleg met de directeur kunnen ouders hun kind dus maximaal 10 uur per week vrij van school houden. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar in principe gelden voor hen dezelfde regels als voor de kinderen van 5 jaar en ouder.

Verlof (art. 14 leerplichtwet)

De directeur kan “wegens gewichtige omstandigheden” voor ten hoogste tien dagen per schooljaar aan een (gedeeltelijk) leerplichtige verlof verlenen.

Dit is mogelijk in de volgende gevallen:

- Bij een huwelijk van bloed- en aanverwanten van de eerste tot en met de derde graad.
- Bij ernstige ziekte van ouders, pleegouders en stiefouders.
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- De dag waarop ouders, pleegouders, stiefouders of grootouders hun 12 1/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum vieren.
- Bij 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders en de dag van kerkelijke bevestiging of eerste communie.

B. Extra schoolvakantie

Als u meer verlof wilt voor uw kind dan vermeld onder A of B, dan heeft u schriftelijke goedkeuring nodig van de directeur. In principe wordt alleen extra vakantie verleend, als de ouders niet, of bijzonder moeilijk in de zomervakantie vrij kunnen nemen, omdat men bijvoorbeeld in een seizoenbedrijf werkzaam is. GOEDKOPERE VAKANTIE MOGELIJKHEDEN WORDEN NIET ALS ARGUMENT ERKEND. Extra vakantie voor ten hoogste twee weken mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. De extra weken mogen niet gesplitst worden opgenomen zoals bijv. een week aansluitend op de kerstvakantie en een week aansluitend op de paasvakantie en mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend.

Aanvragen voor extra schoolvakantie moeten minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school, op een daarvoor bestemd aanvraagformulier dat op school verkrijgbaar is. In die aanvraag behoren de namen van de betrokken leerling(en), de periode waarin extra schoolvakantie verlangd wordt en de reden te worden vermeld.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân hanteert het volgende schema:

Schema voor verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)

Ouders dienen 8 weken van tevoren, schriftelijk, een aanvraag in bij de directeur van de school (bijlage 1). Een verklaring werkgever/zelfstandige dient te worden bijgevoegd .



Directeur neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort de directeur de ouders om de aanvraag te verhelderen.



Beoordelingscriteria:

De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven.

Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in de schoolvakanties kan verdienen.

Let op: De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip "specifieke aard van het beroep".

-Slechts eenmaal per schooljaar.

-Maximaal 10 schooldagen.

-Niet in de eerste 2 weken van het schooljaar.



De directeur neemt een schriftelijk besluit (bijlage 3). Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

OPMERKING

Het tonen van een werkgeversverklaring is op zichzelf niet voldoende om het vakantieverlof toe te staan! Uit de werkgeversverklaring moet blijken dat er sprake is van de specifieke aard van het beroep.

Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen:
Familiebezoek in het buitenland.

Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.

Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Roosterproblemen van de werkgever.

Vakantie in verband met een gewonnen prijs.

Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke.

Eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Ziekte en verzuim

Als uw kind niet op school kan komen, om welke reden dan ook, verzoeken wij u vriendelijk **dat telefonisch** aan de school door te geven, met de vermelding van de reden van afwezigheid. **DOET U DAT S.V.P. VOOR SCHOOLTijd.**

In de praktijk komt het er op neer dat we van u een berichtje verwachten bij bijvoorbeeld ziekte, bezoek huisarts, specialist, bezoek tandarts (indien dit niet na schooltijd kan) of bij onverwachte familieomstandigheden.

Het is erg vervelend als afspraken voor de tandarts of dokter onder schooltijd vallen. Soms is het natuurlijk niet anders mogelijk, maar wilt u zoveel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) laten vallen.

AANNAMEBELEID

Als ouder bent u vrij in de keuze voor een bepaalde school. Wij zijn een katholieke school. Ouders van alle gezindten kunnen hun kind bij ons aanmelden. Wij staan open voor iedereen en vragen de ouders/verzorgers onze katholieke grondslag te respecteren. Ouders die hun kind als 4-jarige komen aanmelden in groep 1 en nieuwe gezinnen die in Workum komen wonen, krijgen niet te maken met onderstaande procedure. Maar zij krijgen een gesprek met de directeur en een rondleiding. Daarna kunnen ze besluiten hun kind in te schrijven op onze St. Ludgerusschool. De ouders vullen daarvoor een inschrijfformulier in. Bij kinderen die bijna vier jaar worden en naar school kunnen, brengt de leerkracht van groep 1,2 een huisbezoekje. Daarna kan uw kind maximaal vier keer komen meedraaien met de groep.

Om te voorkomen dat ouders gaan 'shoppen' met hun kind(eren), omdat ze het bijvoorbeeld niet eens zijn met hun huidige basisschool, wordt onderstaande procedure gevolgd.

Procedure bij aanmelding van nieuwe leerlingen vanuit een andere school uit Workum

Ouders bellen of komen voor informatie

Gesprek met de directeur en ouders. Informatief karakter. Er wordt contact opgenomen met de school van herkomst en gevraagd naar meer informatie. In geval van 'problemen' dient betrokkene eerst pogingen te ondernemen om de problemen op de 'eigen school' op te lossen. Informatie van de school, de ouders en bevindingen team en directie worden naast elkaar gelegd. Er vindt zo nodig inzage plaats in afgenomen toetsen van de vorige school (leerlingendossier) met toestemming van de ouders. Indien van toepassing wordt een aantal toetsen afgenomen op gebied van lezen, taal en rekenen.

Bij leerlingen met een complexe zorgvraag, zal de beslissing tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij leidend. Bij die afweging (op schoolniveau), zal de aard en de ernst van de handicap, de leeftijd van de leerling, de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. In het bijzonder wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, zal nagegaan worden of en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. In het Schoolondersteuningsprofiel staan onze criteria beschreven.

Een leerling met een complexe zorgvraag wordt eerst voorlopig ingeschreven. Het document waarin de toelatingsprocedure beschreven staat, ligt op school ter inzage en staat op de website.

Bij aanmelding van anderstalige leerlingen volgt tevens een overlegperiode, waarbij ook de gemeente betrokken kan zijn.

Procedure bij schorsing en/of verwijdering van een leerling

Schorsing

Schorsing van een leerling is aan de orde, als de directie, bij ernstig wangedrag van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is om te zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal, of het herhaald negeren van een schoolregel.

Verwijdering

Bij een verwijdering maken we het volgende onderscheid:

- Een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- Een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.
- Gedrag in strijd met de grondslag van de school (bijzonder onderwijs)

In de beleidsmap van de Bisschop Möller Stichting staat duidelijk omschreven, hoe verder te handelen. Deze map ligt ter inzage op school en kunt u ná overleg met de directeur inzien

KLACHTENREGELING

Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders over een kind over leervorderingen en / of bij problemen zijn vanzelfsprekend. Soms komen kinderen met verhalen thuis waar je als ouder je vraagtekens bij zet. Soms maak je je als ouder ongerust over de positie van je kind in de groep, over de vorderingen, over contacten met leeftijdsgenootjes. Soms vraag je je af, waarom de leerkracht op een bepaalde manier op uw kind reageert.

In al die gevallen waarin zaken onduidelijk zijn, waarover u zich zorgen maakt, vragen wij u dringend tijdig contact met de groepsleerkrachten op te nemen. Soms kan een enkel telefoontje al heel veel ophelderen. Als u daar behoefte aan heeft, maken zij ook graag een afspraak met u voor een persoonlijk gesprek.

Mocht u onverhoopt klachten hebben over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of mocht er sprake zijn van een conflict met een groepsleerkracht, dan kunt u zich in eerste instantie, als de klacht bij de betreffende leerkracht niet naar tevredenheid is verholpen, wenden tot de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en proberen een oplossing te zoeken. Eventueel verwijst hij u naar de schoolcontactpersoon.

Daar kunt u zich ook vervoegen als het een klacht aangaande de directeur betreft. (De adressen vindt u in het praktische deel van deze schoolgids.)

Daarnaast is er door de Bisschop Möller Stichting een klachtenregeling ingevoerd. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en/of beslissingen (of het nalaten daarvan) van de schooladviescommissie, de MR, de Oudervereniging en het personeel.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling is alleen bedoeld voor die klachten waarmee men niet ergens anders terecht kan.

U kunt een officiële klacht indienen volgens de regels van het reglement. Op school zijn daarvoor twee contactpersonen. We hebben gekozen voor een man en een vrouw, voor iemand binnen en iemand buiten het team. De contactpersoon zorgt voor een eerste opvang, adviseert hoe verder te handelen en verwijst u eventueel door naar een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt de klager in de verdere procedure.

De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersonen en de vertrouwenspersoon zijn in het tweede deel van deze schoolgids vermeld.

Het reglement is verkrijgbaar bij de directeur, de contactpersoon, de schooladviescommissie en de Raad van toezicht.

Privacy beleid

Onze school gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dit gebeurt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor:

De organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen.

Het verstrekken of het ter beschikking stellen van leermiddelen.

Het bekend maken van informatie over, en activiteiten van de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder de vorige regels, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers en studenten op de eigen website.

Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van de verschillende methoden die op school worden ingezet. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt o.a. gebruik gemaakt van Basispoort. De wettelijke rechten van leerlingen, ouders en medewerkers van wie persoonsgegevens worden verwerkt, zijn te vinden op de website: www.mijnprivacy.nl

Ouders/verzorgers hebben het recht niet akkoord te gaan met het plaatsen van foto's van hun kind(eren) op Facebook en de website. Zij kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier.

VEILIGHEIDSBELEID

Kinderen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt onze school voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op ongelukken zo klein mogelijk. Juist op een basisschool is een ongeluk zo gebeurd. Waar zo veel jonge kinderen spelen, zijn de risico's onmiskenbaar. Het is daarom noodzakelijk om structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige schoolomgeving én veilig gedrag. Dit is een zaak voor iedereen die bij de school betrokken is. De feitelijke uitvoering van het veiligheidsbeleid ligt bij de schoolleiding. Verder is er samenwerking met andere instellingen, zoals politie, brandweer, justitie en jeugdzorg. Veiligheidsbeleid gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Een veilig schoolklimaat zorgt voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen onze school het veiligheidsbeleid opzet en uitvoert:

1. Bevorderen van gezond gedrag (samen met GGD).
2. Klachtenregeling.
3. Bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie.(aangifteplicht en meldplicht)
4. Goedgekeurde risico-inventarisatie & evaluatie.
5. Verzuimbeleid.
6. Incidentenregistratie.

7. Voldoende bedrijfshulpverlening.
8. Gebruiksvergunning met brandveiligheidseisen en goed onderhouden blusmiddelen.

Een fysiek veilige school

Een veilige omgeving. Een goed onderhouden gebouw en plein, veilige speeltoestellen, weten wat te doen bij brand, zijn zaken die hiertoe bijdragen.

Een sociaal veilige school

Daaronder verstaan we veilig gedrag. Een school waar leerlingen en leerkrachten zich thuis voelen, waar pesten, discrimineren, het dragen van wapens en seksuele intimidatie niet getolereerd wordt. Waar een vertrouwenspersoon is aangesteld, een klachtenregeling en een pestprotocol is en gedragsregels zijn ingevoerd, waar leerlingen, ouders, de schoolleiding en leerkrachten zich aan houden.

Een uitgebreid overzicht 'Veiligheidsbeleid' ligt op school ter inzage

In het volgende deel van de schoolgids vindt u overwegend praktische informatie die voor het lopende schooljaar van belang is. Hierbij kunt u denken aan praktische zaken zoals groepsindelingen, samenstelling van het team, namen, adressen en telefoonnummers van alle besturen, commissies, het overblijven en de school – en vakantietijden. Dit deel van de schoolgids wordt ieder jaar vernieuwd.

Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, laat het ons alstublieft weten. We spreken de wens uit dat het schooljaar 2016-2017 een fijn jaar mag worden voor u en uw kind(eren).

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Indeling in groepen

Onze school werkt met jaargroepen die deel uitmaken van een combinatiegroep. Door met combinatiegroepen te werken, hebben we formatieruimte over die we extra kunnen toevoegen aan de groepen. Die uren worden ingezet voor ondersteuning in de combinatiegroepen. Wij willen het werken in combinatiegroepen stimuleren. Immers, kinderen leren veel van en met elkaar. Als verschillende jaargroepen bij elkaar zitten, gaat dit op een natuurlijke manier. Dit is een belangrijke voorwaarde voor het hedendaagse onderwijs. De leerlingen leren op die manier ook goed om zelfstandig te werken.

Groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2:		<i>Annelies</i>	<i>Annelies</i>	<i>Annelies</i>	<i>Guusje</i>	<i>Guusje</i>
3,4		<i>Karin</i>	<i>Karin</i>	<i>Karin</i>	<i>Karin</i>	<i>Karin + Annelies</i>
4,5		<i>Maurits</i>	<i>Maurits</i>	<i>Maurits</i>	<i>Suzanne + Maurits</i>	<i>Suzanne</i>
4	Ochtenden t/m december '17	<i>Loretta</i>	<i>Loretta</i>	<i>Loretta</i>	<i>Loretta</i>	
6,7,8		<i>Natasja, Hugo</i>	<i>Natasja, Hugo</i>	<i>Natasja, Hugo + Jildou</i>	<i>Natasja, Hugo + Jildou</i>	<i>Hugo, Jildou</i>
	Leerkracht in opleiding t/m jan. '18			<i>Marloes</i>	<i>Marloes</i>	<i>Marloes</i>

Klokurentabel voor de vak- en vormingsgebieden

(uitgedrukt in kwartieren)

activiteit:	groep:							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kanjertraining	3	3	3	3	3	3	3	3
godsdienstige vorming	2	2	2	2	2	2	2	2
taal	19	19	12	14	14	14	14	14
lezen			16	16	12	10	10	10
spelling			12	12	8	8	8	8
technisch schrijven			8	6	4	2	2	2
Fries			2	2	2	2	2	2
Engels					1	2	2	2
rekenen	12	12	18	18	18	18	18	18
wereldoriëntatie			7	7	15	20	20	20
tekenen			3	3	4	4	4	4
handvaardigheid			4	4	4	4	4	4
muzikale vorming	6	6	2	2	2	2	2	2
bewegingsonderwijs	24	24	8	8	8	6	6	6
pauze / fruit eten	3	3	3	3	3	3	3	3
Taalontwikkeling tijdens lunch	1	1	1	1	1	1	1	1
ontwikkelingsmateriaal	28	28						
voorbereiding naar huis gaan	3	3						
totaal: (kwartieren)	101	101	101	101	101	101	101	101

Werken aan kwaliteit

Om de kwaliteit van de school te bewaken gebruiken we verschillende meetinstrumenten die de doelstellingen van de school meten. U moet denken aan kengetallen t.a.v. de leerling-populatie; de leeropbrengsten (Cito gegevens); de ouderenquête; een inspectiebezoek; de arbo risico-inventarisatie e.d. Met de conclusies uit deze meetinstrumenten checken we of we voldoen aan onze doelstellingen. Als dat niet zo is, volgt er indien nodig een verbetertraject. Naast de verbetertrajecten heeft de school natuurlijk ook ambitie doelen en ontwikkeldoelen. Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende prioriteiten (in willekeurige volgorde):

- * Oriëntatie vakgebieden Wereldoriëntatie, Engels en Taalmethode
- * Taalbeleidsplan afronden: o.a. visie op meertaligheid
- * EDI: Expliciete directe instructiemodel verder implementeren
- * Passend Onderwijs: motorische screening; logopedische screening; maatwerktrajecten zorg
- * IKC: integraal kind Centrum: mogelijkheden onderzoeken voor Naschoolse opvang in school
- * Nieuw rapport ontwikkelen
- * Programmeren en ontdekkend en ontwerpnd leren (21th century skills)
- * Aandacht voor heldere communicatie tussen ouders en school

* Hoog- en meerbegaafdheid, organisatie plusklas verder uitbouwen

De genoemde verbeteractiviteiten zijn niet allemaal binnen een jaar te realiseren. We werken er permanent aan en we verwachten dat op deze onderdelen onze school kwalitatief sterker wordt in het belang van de kinderen die onze school bezoeken. We verwijzen ook naar het schooljaarplan. Het schooljaarplan staat structureel een aantal keren op de agenda van de MR en Schooladviescommissie.

HET TEAM

Marytsje Flapper	Directeur: aanwezig op maandag, dinsdagmiddag woensdag, donderdag
Annelies Yntema	Groep 1-2 op maandag, dinsdag, woensdag Op vrijdag groep 3,4
Guusje van Balen-Schaafsma	Groep 1-2 op donderdag en vrijdag
Karin Kunst-de Wit	Groep 3,4 op maandag t/m vrijdag
Maurits IJdema	Groep 4,5 op maandag t/m donderdag
Suzanne Ferwerda	Groep 4,5 op donderdag en vrijdag
Jildou Brinkman	Groep 6,7,8 op woensdag, donderdag ,vrijdag
Hugo van Balen	Groep 6,7,8 op maandag t/m vrijdag lid MR
Natasja Walta	Groep 8 op maandag t/m donderdag Lid MR
Debby Ramakers	Coördinator Passend Onderwijs (Intern Begeleider)
Britta Heins-de Boer	Gymles op maandag - en donderdag
Khadra Yusuf Abdi	Schoolassistent maandag t/m vrijdag
Marloes Flapper	LIO (Leraar in opleiding) gr. 6,7,8
Peter Broekhof	Schoolschoonmaker
Maaïke Beetsma	Administratief medewerker (woe. morgen; 1 x per twee weken).

Vervanging

Wanneer een groepsleerkracht afwezig is vanwege ziekte, scholing of een vergadering, dan wordt hij of zij zo veel mogelijk vervangen door een collega binnen onze school. Is dit niet mogelijk dan streven we ernaar om gebruik te maken van vaste invalkrachten. Het bureau SLIM regelt de vervanging voor alle scholen van de Bisschop Möller Stichting.

Begeleiding en inzet van stagiaires van Pabo's

Dit schooljaar krijgen wij weer een LIO- stagiaire: een Leerkracht in Opleiding. De vierdejaarsstudent mag de verantwoordelijkheid voor een groep dragen. Ook krijgen wij we regelmatig stagiaires van de PABO en de Friese Poort (onderwijsassistenten) die in overleg in de verschillende groepen geplaatst worden. De lessen die deze studenten gaan geven, worden eerst besproken met de betreffende leerkracht. Tijdens de uitvoering is de leerkracht altijd verantwoordelijk voor de groep. Ook als er voor een langere periode les moet worden gegeven.

Uitstroomgegevens

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dat is o.a. afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Wij vinden het belangrijk dat een kind geplaatst wordt op die school die voor hem of haar het meest geschikt is. Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. De scholen houden ons op de hoogte van de resultaten van onze oud-leerlingen. Aan de hand van deze informatie weten we of we de kinderen het juiste advies over het niveau van het voortgezet onderwijs hebben gegeven.

Plaatsingswijzer

De basisschool **adviseert** u over welk niveau het beste bij uw kind past. De scholen van Voortgezet Onderwijs **plaatsen** de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben scholen van Primair en Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Sinds het cursusjaar 2013-2014 werken alle scholen in Friesland met de Plaatsingswijzer.

Goed advies

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het Leerlingvolgsysteem. Bij de advisering en plaatsing kijken de scholen naar de gegevens vanaf groep 6.

Alle scholen in Nederland zijn verplicht een eindtoets af te nemen. Deze vindt plaats halverwege april. Wij gebruiken daarvoor de IEP toets. Maar het advies wordt voornamelijk gebaseerd op de totale ontwikkeling van de leerling gedurende zijn/haar hele loopbaan (door middel van toetsen van het leerlingvolgsysteem en observaties).

Als het goed is bevestigt de eindtoets het advies van de basisschool. Als de toetsscore van de eindtoets hoger uitvalt is de basisschool verplicht om het advies te herzien. Het is niet verplicht om dit te wijzigen. Bij deze herziening vindt logischerwijs het gesprek plaats met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. Indien nodig vindt een aanpassing van het advies plaats.

Tabel uitstroomgegevens in aantallen van de afgelopen vijf jaar (op basis van advies basisschool)

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Gymnasium		1 (5%)			1
VWO Tweetalig Onderwijs			2	1	1
Technasium					2
VWO	4 (14%)	3 ((14%)	2	2	1
Havo/VWO	6 (20%)			8	
Havo	4 (14%)	8 (36%)	9		6
Theoretisch/Havo	2 (7%)	1 (5%)		3	4
VMBO GT	7 (24%)	1 (5%)	5	2	1
VMBO BK	2 (7%)	8 (36%)	6	1	1
VMBO BK/GT	4 (14%)			1	
Totaal	29	22	24	18	17
Waarvan LWO	-		-	-	-

NAMEN / ADRESSEN

Bisschop Möller Stichting



Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden Tel.nr.: 058-8700078

College van Bestuur:

Dick Liefink

De schooladviescommissie van de St. Ludgerusschool

Voorzitter	Eric Bruggink (tot 1-10-2017)
Secretaris	Jelske Galema
Notulist	Jinke Yntema
Lid	Eva Roza

Schema van aftreden:

	Zitting per	Einde 1e termijn	Einde 2 ^e termijn
Eric Bruggink	Augustus 2011	Augustus 2015	Augustus 2019
Jelske Galema	Augustus 2014	Augustus 2018	Augustus 2022
Jinke Yntema	Augustus 2016	Augustus 2019	Augustus 2022
Eva Roza	Augustus 2016	Augustus 2019	

De onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs verzoekt ons de volgende informatie in onze schoolgids op te nemen:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

U kunt bij de onderwijsinspectie terecht met vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis), klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Discriminatie kunt u melden bij de vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111.

Bij redelijk vermoeden van een strafbaar feit (geestelijk- of lichamelijk geweld), volgt melding door de school bij het Anoniem Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Medezeggenschap

Iedere school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Voor ons is dat de Raad van Toezicht van de Bisschop Möller Stichting. Samen met het College van Bestuur (Dick Liefink) is de directeur eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in en om de school. In een wettelijk reglement is vastgelegd over welke onderwerpen de directeur advies en/of instemming nodig heeft van de Medezeggenschapsraad. (MR) Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht. Per 1 januari 2007 geldt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De leden van de MR

De MR heeft leden. In het basisonderwijs zijn dat ouders en leerkrachten. Alle ouders en personeelsleden mogen stemmen voor de MR en ze kunnen zich allemaal verkiesbaar stellen. De leerkrachten vormen de personeelsgeleding. De ouders de oudergeleding.

De bevoegdheden van de MR

De bevoegdheden zijn te verdelen in algemene en bijzondere bevoegdheden. De algemene bevoegdheden zijn:

- het recht op informatie
- het recht op overleg met de SAC en directie
- initiatiefrecht, d.w.z. dat de raad zelf onderwerpen kan aandragen die ze met de SAC en de directie wil bespreken.

De bijzondere bevoegdheden zijn:

- de instemmingbevoegdheid
- de adviesbevoegdheid

Grofweg zijn de onderwerpen waarmee de MR zich bezighoudt dus onder te verdelen in twee categorieën:

- Onderwerpen waarover de directeur instemming (lees: akkoord) moet hebben van de MR.
- Onderwerpen waarover de directeur advies vraagt aan de MR. De directeur moet het advies van de MR serieus nemen, maar hij hoeft het advies niet over te nemen.

Onderwerpen waarover de directeur instemming of akkoord van de MR moet hebben zijn:

- Buitenschoolse activiteiten, die buiten schooltijd, maar wel onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.
- De manier waarop de communicatie tussen ouders en de school plaatsvindt.
- Klachtenregeling
- De inzet van ouders voor schoolactiviteiten
- Onderwijstijd
- Privacy van de persoonsgegevens van de ouders en leerlingen
- De inhoud van de schoolgids
- Sponsorbeleid
- Zorgplan: hoe gaat de school om met leerlingen die extra zorg nodig hebben?

Onderwerpen waarover de directeur advies vraagt aan de MR zijn:

- Begroting voor meerdere jaren
- Beleid voor aanstellen nieuw personeel en de werving- en selectieprocedure
- De manier waarop de voor- en buitenschoolse opvang wordt georganiseerd
- Hoe mag de directeur de inkomsten besteden?
- Onderhoudsplan van de school

- Toelatingseisen nieuwe leerlingen (als dat nodig is)
- Vakantieregeling
- Beleid en procedures voor het verwijderen van leerlingen

De directeur hoeft niet altijd bij alle onderwerpen de hele MR om advies of instemming te vragen. Er zijn ook bevoegdheden die alleen gelden voor het personeel of alleen voor de ouders. Meer informatie hierover vindt u in de artikelen 21-26 van de WMS.

Hugo van Balen en Natasja Walta zitten namens het team in de MR. Janet Jellesma en Broer Wiebe de Ringh vertegenwoordigen de ouders in de MR. Meine Bosma woont de vergaderingen bij als vertegenwoordiger van de Oudervereniging. De directeur is als adviseur een deel van de vergadering aanwezig.

Bij sommige onderwerpen moet de MR eerst u, als ouders, raadplegen. Bijvoorbeeld bij bepaalde beslissingen over de onderwijstijd en over de invulling van de tussenschoolse opvang. Mochten deze onderwerpen aan bod komen, dan zal de MR dus eerst ook uw mening vragen.

U ziet het: de MR is een belangrijke spil bij veel verschillende onderwerpen.

Verplichtingen van de directie en de SAC

Zij moeten zorgen dat de MR zijn werk goed kan doen. Dat houdt in:

- zorgen dat de MR op tijd de nodige informatie krijgt
- zorgen dat de MR genoeg tijd krijgt om een standpunt te bepalen en om eventueel de achterban te kunnen raadplegen
- zorgen dat de stukken waarover een van de geledingen iets te zeggen heeft, altijd ter informatie naar de geleding(en) worden gezonden.
- zorgen dat de MR beschikt over financiën en tijd.

Vergaderingen van de MR

De MR vergadert ongeveer eens per 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u aanwezig zijn bij de vergaderingen, geeft u dit dan door aan onze secretaris. Ook als u iets aan de MR wilt voorleggen, dan kunt u dit per e-mail aangeven bij de secretaris. Wilt u weten welke onderwerpen in de komende maanden aan bod komen? Kijkt u dan op de website van de school. Daar vindt u de agenda van de volgende vergadering en de notulen van de vorige vergadering.

Hebt u nog vragen en/of opmerkingen over het werk van de MR? Aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen!

4.5 Leden van de medezeggenschapsraad

Voorzitter (personeelsgeleding)	Hugo van Balen
Secretaris (oudergeleding)	Janet Jellesma
Lid (oudergeleding)	Broer Wiebe de Ringh
Lid (personeelsgeleding)	Natasja Walta
Adviserend lid	directeur
Adviserend lid uit de oudervereniging	Meine Bosma

Het schema van aftreden ziet er als volgt uit:

Taak	Zitting per	Einde 1e termijn	Einde 2e termijn
-------------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Janet Jellesma	secretaris	2013	2016	2019
Broer Wiebe de Ringh	lid	2015	2018	2021
Hugo van Balen	lid	2016	2019	2022
Natasja Walta	lid	2017	2020	2023

Oudervereniging

Per 1 mei 2007 is de oudercommissie veranderd in een “oudervereniging”. Een van de redenen van deze wijziging is, dat de geldstroom van de oudervereniging in eigen beheer kan worden gehouden.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit ouders van kinderen die op onze basisschool zitten. Iedere ouder met kinderen bij ons op school wordt automatisch “lid” van de oudervereniging. Voor de vereniging zijn statuten en een huishoudelijk reglement opgesteld die desgewenst zijn op te vragen bij één van de bestuursleden.

Het hoofddoel van de oudervereniging is de belangen van ouders en hun kinderen te behartigen en daarbij de schakel te zijn tussen team (leerkrachten), medezeggenschapsraad, schooladviescommissie en ouders.

De overige activiteiten van de oudervereniging zijn het organiseren van:

- het jaarlijkse Sinterklaas feest
- het carnavalsfeest met optocht
- de schoolreisjes
- de avondvierdaagse
- de tussenschoolse opvang (het overblijven) is optioneel
- de verloting tijdens de musical

De oudervereniging vraagt een ouderbijdrage van de ouders voor het organiseren van de activiteiten. Deze bijdrage is vrijwillig. De school mag u niet verplichten tot een financiële bijdrage.

Sinds het afgelopen schooljaar werken we met een doorlopende machtiging om de jaarlijks verschuldigde bijdragen van € 25,- te innen. Met één handtekening machtigt u de oudervereniging om dit bedrag ieder schooljaar eenmalig te innen.

Voorzitter:	Meine Bosma
secretaris:	Inez Metselaar
penningmeester:	Hiddo Visser
lid:	Sigrid Flapper
lid:	Lida Poelkamp
lid:	Jan Pieter van der Plaats
lid:	Lieseth Galema
	Barry Lammers

Het huidige bestuur met daarbij het schema van aftreden ziet er als volgt uit:

Bestuursleden	Taak	Datum intreden	Einddatum 1 ^e periode	Einddatum 2 ^e periode
Meine Bosma	voorzitter	2012	2016	2018
Brenda Bijlsma		2012	2016	2018
Sigrid Flapper		2012	2016	2018
Inez Metselaar	Secretaris	2015	2019	2021
Hiddo Visser	Penningmeester	2013	2017	2019

Jan Pieter v/d Plaats		2014	2018	2020
Lida Poelkamp		2013	2017	2019

De eerste zittingsperiode duurt 4 jaar en een daaropvolgende periode duurt 2 jaar. Nieuwe bestuursleden worden aangedragen door het zittende bestuur. Mochten er leden (ouders) zijn die ook graag bestuurslid willen worden dan kunnen die zich melden bij het bestuur. Jaarlijks houdt de oudervereniging zijn ledenvergadering op school, gelijktijdig met de jaarvergadering van de Schooladviescommissie.

Bij vragen of onduidelijkheden kan altijd een van de bestuursleden van de oudervereniging benaderd worden.

Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersoon

Iedere school van de BMS heeft een schoolcontactpersoon aan zijn school verbonden. De schoolcontactpersoon is er voor leerlingen en ouders. Zij kunnen bij de contactpersoon terecht met een probleem of een klacht. De schoolcontactpersoon biedt een luisterend oor en zal meedenken en doorverwijzen, indien nodig, naar de juiste personen.

De vertrouwenspersoon is er voor ouders om bij problemen en klachten een luisterend oor te bieden en te adviseren over de vervolgstappen.

De schoolcontactpersonen zijn:

Maurits Ijdema
Mathilda Rijpma 06 22306766

De vertrouwenspersoon van de BMS is:

Dhr. Peter de Jong p.dejong@gimd.nl 0610766798

Bij een klacht kunt u rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u verder in de procedure. Hij heeft dan ook de juiste gegevens van de landelijke klachtencommissie.

Meer informatie over de klachtenregeling vindt u in het eerste deel van deze schoolgids.

School Maatschappelijk Werk

Kim de Graaf
k.degraaf@timpaanwelzijn.nl
0515-421313
06-29063821

Verwijsindex VIF Ziezo

Met ingang van 1 augustus 2010 nemen alle basisscholen en de scholen van het voortgezet en middelbaar beroeps onderwijs in de provincie Fryslân deel aan de Friese verwijsindex, ook wel afgekort als VIF Ziezo. VIF staat voor Verwijsindex Fryslân, en Ziezo voor Zicht op Zorg en onderwijs.

De verwijsindex is een elektronisch systeem waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met jongeren werken, de persoonsgegevens van het kind melden wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een kind. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Door er op tijd bij te zijn, kan voorkomen worden dat de problemen te groot worden.

Als er een andere beroepskracht of hulpverlener is die ook een melding in het systeem doet, dan wordt er automatisch (via de mail) door de verwijsindex contact gelegd tussen de eerste en tweede melder. Beide melders gaan dan samen overleggen over de beste vorm van begeleiding van het kind. Er wordt dan afgesproken op welke manier ze de jongere gaan helpen.

Ouders en jongeren vanaf 12 jaar worden geïnformeerd over een melding in de verwijsindex en voordat beroepskrachten inhoudelijke informatie uitwisselen wordt hiervoor toestemming gevraagd.

De verwijsindex is een beveiligd systeem waarmee alleen bevoegde mensen mogen werken. Bij een melding in het systeem worden alleen persoonsgegevens van de jongere (naam, adres, geboortedatum) opgenomen. De reden van de melding wordt niet opgenomen. Er komt dus geen informatie over de aard van het probleem en de behandeling in de verwijsindex. De gegevens verdwijnen na twee jaar vanzelf weer uit het systeem.

Meer informatie vindt u op **www.verwijsindexfryslan.nl**

Aanbod voorschoolse -, naschoolse – en vakantie opvang

Onze school heeft een samenwerking met Kids First Kinderopvang om een goede aansluiting te regelen voor de voorschoolse -, naschoolse – en vakantie opvang.

Als u belangstelling heeft, meer informatie of vrijblijvende prijsopgaaf wenst, kunt u contact opnemen met Kids First in Grou:

Kantoor Grou

Peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang in Friesland

Oedsmawei 24d

9001 ZJ Grou

0880 - 350400

Afdeling Planning & Plaatsing

Telefoon: 0880 350400

E-mail: planning@kidsfirst.nl

SCHOOL – EN VAKANTIETIJDEN

De schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 08.15 -14.15 uur

Woensdag van 08.15 – 12.00 uur

Hoe laat op school?

Het komt zo nu en dan voor dat kinderen te vroeg op school komen. Voor de goede gang van zaken laten we daarom weten, dat de kinderen **één kwartier voor de aanvang van de schooltijd** op school en/of bij de sporthal mogen komen. Dus 's morgens **vanaf 8.00 uur**. Er is dan toezicht op het plein en bij de sporthal.

De pauze 's ochtends is van 10.00 uur tot 10.15 uur. Aan het begin van het schooljaar doen we een pilot met één pauze voor alle groepen. Wanneer dit niet bevalt, kiezen we (weer) voor een gesplitste pauze (groep 1 t/m 5 en groep 6 t/m 8)

De middagpauze is voor alle groepen een half uur. In principe spelen alle leerlingen (in twee gesplitste groepen) dan buiten.

De kleutergroepen hebben meerdere buitenspeelmomenten op een dag.

De gymnastiektijden

Maandag	Groep 6,7,8	8.15 – 9.00 uur	Donderdag	Groep 3,4	11.00 – 11.45 uur
	Groep 3,4	12.45 – 13.30 uur		Groep 4,5	12.45 -13.30 uur
	Groep 4,5	13.30 - 14.15 uur		Groep 6,7,8	13.30 – 14.15 uur

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2017-2018

Het schooljaar 2017-2018 begint op maandag 4 september 2017

Veekeuringsdag	woensdag 27 september
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	Vrijdag 22 dec. 12.00 uur t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 30 maart
Tweede Paasdag	Maandag 2 april
Koningsdag	Vrijdag 27 april
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
Hemelvaart	10 mei (in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	maandag 21 mei
Zomervakantie	Vrijdag 20 juli t/m 31 augustus 2017

Margedagen:

Naast de gebruikelijke schoolvakanties zit er in de schooluren voor de leerlingen nog wat marge. Scholen gebruiken die om studiedagen te plannen voor het team. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij.

Voor 2017-2018 is dat op donderdag 28 september / vrijdag 23 februari / dinsdag 22 mei.

De kleutergroep heeft ook nog drie middagen vrij: 5 december; 9 februari (met carnaval) en 21 april (na de Koningssspelen) en één dag: op vrijdag 17 november

Andere bijzondere dagen

Informatieavonden	11 september groep 8 19 september alle groepen; samen met de MR, SAC en Oudervereniging
Schoolfotograaf	donderdag 19 oktober
10 minuten gesprekken	In de week van 9 oktober
Sinterklaasfeest	dinsdag 5 december
Kerstactiviteit	donderdag 21 december
Carnaval	Vrijdag 9 februari
10 minuten gesprekken	In de week van 19 maart
Koningssspelen	vrijdag 20 april
Meesterlijke juffendag	Woensdag 11 april
Avondvierdaagse	15 t/m 18 mei
Ouderavond groep 1 / jongste kleuters	juni
Schoolreisjes	Dinsdag 26 juni
10 minutengesprekken	In de week van 2 juli
Laatste schooldag	donderdag 20 juli

Jaarvergadering / inloopcafé

Georganiseerd door schooladviescommissie, oudervereniging, MR en het team op 19 september

NOG ENKELE PRAKTISCHE ZAKEN

Gymnastieklessen

In groep 1 en 2 vinden de activiteiten meestal twee maal per dag plaats in ons speellokaal, welke in ons gebouw aanwezig is en/of buiten op het plein. Als ze in het speellokaal spelen, doen ze dit in hun hemdje, onderbroekje en gymschoenen met witte zolen (anti-slip), instap of met klittenbandsluiting.

De groepen 3 t/m 8 sporten twee maal per week in sporthal 'De Rolpeal'. Hun kleding bestaat uit een sportbroekje, shirt en gymschoenen met witte zool. Wat gymschoenen betreft: zorgt u ervoor dat er een goed profiel onder de zool zit. Als dat namelijk niet (meer) het geval is, kunnen de kinderen gemakkelijk uitglijden op het wandrek, de kast, de banken enz. met alle mogelijke gevolgen. Wilt u overal de naam van uw kind inzetten? Voor alle kinderen maar vooral de laagste groepen (3 t/m 5) geldt: laat uw kind met gym-, en zwemlessen makkelijke kleding en schoenen aantrekken. Dit i.v.m. de tijd, die er gaat zitten in het omkleden.

Regels bij de sporthal

Voor de veiligheid van de kinderen en duidelijkheid over verantwoordelijkheid, zijn er een aantal regels opgesteld:

- De kinderen mogen pas één kwartier voor het begin van de zwem-, of gymlessen bij de sporthal aanwezig zijn. (liever korter)
- Vanaf één kwartier voor aanvang van de les gaan de kinderen naar binnen (naar hun kleedkamers), waar een leerkracht hen zal opvangen.
- Deze zal vanaf dat moment de verantwoordelijkheid aangaande de veiligheid van de kinderen op zich nemen. De kinderen die de dag starten met een gymles, komen aan bij school, zetten zonodig meteen de fiets in het fietsenrek en gaan naar binnen als de leerkracht het sein geeft. Pas om 8.15 uur begint de les. Tot die tijd blijven alle kinderen in hun kleedkamers.

Lunch en traktaties

We gaan er vanuit dat de lunch en de pauzehapjes uit gezonde etenswaren bestaan. Graag zien we dat ook bij de traktaties met de verjaardagen.

De leerlingen eten hun lunch aan tafel in hun eigen klas. We letten op hygiëne zoals handen wassen voor het eten.

Ieder jaar meldt onze school zich weer aan voor het project Schoolfruit. Als we worden ingeloot, betekent dat een halfjaar lang voor drie ochtenden per week schoolfruit! De leerlingen hoeven die dagen zelf geen fruit mee te nemen.

Oud papier

Elke 3e zaterdag van de maand wordt het oud papier opgehaald. Dit wordt gedaan in samenwerking met C.B.S. 'It Finster' en obs 'De Pipegaal'. Het papier wordt via bepaalde routes opgehaald en verzameld met medewerking van ouders/verzorgers van de beide scholen. De ophaalactie start om 8.30 uur bij de nieuwe brandweerkazerne. Woont u buiten Workum, dan kunt u uw oud papier tot 11.00 uur op het plein bij de brandweerkazerne neerzetten.

Jan Pieter van der Plaats is de contactpersoon voor het ophalen van oud papier. Voor meer informatie over het ophalen van het oud papier kunt u bij hem terecht (tel: 541520).

De opbrengst van het oud papier wordt besteed aan excursies, aan het schoolreisje en als er dan nog geld in kas zit, wordt daarvoor jaarlijks nog een aantal boeken aangeschaft voor de mediatheek.

Projecten voor een goed doel

Jaarlijks doen wij mee aan verschillende projecten voor goede doelen waaronder b.v. Jantje Beton, Kinderpostzegelactie en de Vastenactie.

Luizencontrole

Elke eerste maandag van de maand komen enkele moeders uw kind(eren) controleren op de aanwezigheid van luizen. Met deze controle, onder schooltijd, hopen we hoofdluis buiten onze school te houden. Het is handig als de kinderen met lange haren bij deze controles het haar los dragen, of in een staart. Doe op deze maandag a.u.b. geen gel in het haar !!

Valt de eerste maandag uit, vanwege vakantie, schoolreis of iets dergelijks, dan verschuift de controle naar de tweede maandag van de maand. Op school hangen de leerlingen hun jas in een 'luizencape'.

Inzittendenverzekering

Iedere autobezitter heeft een autoverzekering. Het wordt aangeraden om voor een klein bedrag (± € 30,-), een aanvullende inzittenden verzekering af te sluiten. Met zo'n verzekering zijn de inzittenden, anders dan jezelf meeverzekerd. Belangrijk hierbij is te weten voor hoeveel personen je deze verzekering sluit, zijn dat bv. 3 of 4 inzittenden (die in de gordels zitten). Als je eens een ritje voor school maakt is het wel belangrijk dit van te voren te weten. Bovendien ben je als autobezitter en als school safe, als er iets mocht gebeuren.

Nog wat praktische zaken

- Wilt u in tassen, laarzen, handschoenen, gymkleding enz. **dikgedrukt** de naam van uw kind zetten? (een tip: met leukoplast)
- Wilt u de kinderen zoveel mogelijk, voordat ze op school komen, naar het toilet laten gaan?
- Als u uw kind iets meegeeft voor in de pauze, dan bij voorkeur fruit.
- Wat betreft trakteren op school, zijn er natuurlijk veel meer leuke en lekkere traktaties te bedenken dan snoep. Maar wanneer u toch voor snoep kiest, dan liefst zonder kleurstof, omdat enkele kinderen geen kleurstof mogen hebben.
- Als uw kind jarig is, dan trakteert hij of zij alleen de kinderen van zijn of haar groep.
- Uitnodigingen voor het vieren van een verjaardag mogen niet op school worden uitgedeeld. Deze regel is ingesteld, om kinderen die weinig of nooit worden uitgenodigd, niet teleur te stellen.
- Foto's die genomen zijn bij allerlei verschillende activiteiten en festiviteiten vindt u op de website van de school.
- Regelmatig plaatsen wij actuele nieuwtjes en activiteiten op Facebook. In het kader van de privacy vragen wij u de facebookberichten **niet te delen** in uw eigen Facebook-omgeving.

Zijn er verder nog vragen, dan kunt u altijd op school komen, even bellen of mailen naar: info@ludgerus-workum.nl

Het telefoonnummer van school is: **0515 542 553**. Liefst vóór of na schooltijd bellen.

